

Mestské zastupiteľstvo v Jelšave podľa § 24, ods. 1, písm. c) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov v y d á v a pre katastrálne územie mesta Jelšava tento

Š T A T Ú T

Mesta J E L Š A V A

PRVÁ ČASŤ

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Štatút mesta je základným normatívno-právnym a organizačným predpisom mesta.
2. Štatút mesta Jelšava v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi upravuje podrobnejšie postavenie, právomoc a pôsobnosť orgánov samosprávy mesta Jelšava, práva a povinnosti obyvateľov mesta, základné zásady hospodárenia a financovania, nakladania s majetkom mesta, ďalej postavenie a pôsobnosť mestského zastupiteľstva, primátora mesta a ďalších orgánov, ich vnútornú štruktúru, vzájomnú deľbu práce, formy a metódy ich práce. Upravuje vzťah miestnej samosprávy k orgánom štátnej správy, k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám, ktorých mesto je zriaďovateľom, k obchodným spoločnostiam, ktorých je zakladateľom, k iným právnickým osobám. Upravuje používanie symbolov mesta, udeľovanie verejných uznání a iných pôct a poskytovanie informácií.
3. Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov. Mestu pri výkone samosprávy možno ukladať povinnosti a obmedzenia len zákonom.
4. Rozvoj mesta Jelšava sa riadi schváleným Smerným územným plánom mesta.

§ 2

Postavenie Mesta Jelšava

1. Mesto je samostatný samosprávny územný celok Slovenskej republiky združujúci občanov, ktorí majú na jej území trvalý pobyt. Územie mesta Jelšava tvorí súbor katastrálnych území mesta a jeho jednotlivých častí a to : Kejdák, Teplá Voda, Medzník.
2. Akékoľvek zmeny územia Mesta Jelšava možno vykonať len v súlade s osobitnými právnymi predpismi.
3. Mesto Jelšava je právnickou osobou samostatne hospodáriacou s vlastným majetkom a so svojimi finančnými zdrojmi za podmienok stanovených zákonom, všeobecne záväznými nariadeniami mesta a organizačnými predpismi mesta.
4. Mesto Jelšava môže hospodáriť a nakladať aj s majetkom štátu, ktorý bol mestu zverený v súlade s platnou právnou úpravou. Mesto môže nakladať aj s majetkom iných subjektov - fyzických aj právnických osôb - pokiaľ bolo k takémuto nakladaniu zmocnené právnym predpisom alebo dohodou.

§ 3

Označovanie ulíc a iných verejných priestranstiev, číslovanie budov

1. Mesto určuje a mení všeobecne záväzným nariadením názvy ulíc a iných verejných priestranstiev za podmienok stanovených v zákone o obecnom zriadení.
2. Mesto určuje stavbám súpisné čísla, vedie ich evidenciu a udržiava ju v súlade so skutočným stavom v zmysle zákona o obecnom zriadení.

§ 4

Obyvatelia mesta Jelšava, ich práva a povinnosti

1. Obyvateľom mesta Jelšava je občan, ktorý je v nej prihlásený na trvalý pobyt. Trvalý pobyt upravuje osobitný právny predpis.
2. Obyvateľ mesta sa zúčastňuje na samospráve mesta najmä výkonom svojich práv a povinností. Má právo najmä :
 - a) voliť orgány samosprávy mesta a byť do nich volený,
 - b) hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta,
 - c) zúčastňovať sa na verejných zhromaždeniach obyvateľov mesta a vyjadrovať na nich svoj názor a zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva,
 - d) obracať sa so svojimi podnetmi a sťažnosťami na orgány mesta,
 - e) používať obvyklým spôsobom zariadenia a ostatný majetok mesta, slúžiaci pre verejné účely,
 - f) požadovať súčinnosť pri ochrane svojej osoby, rodiny a svojho majetku, ktorý sa nachádza na území mesta,
 - g) požadovať pomoc od mesta v čase náhlej núdze.
3. Obyvateľ mesta sa podieľa na rozvoji a zveľadovaní mesta a poskytuje pomoc orgánom mesta. V súvislosti s tým je povinný :
 - a) ochraňovať majetok mesta a podieľať sa na nákladoch mesta, vykonávať menšie mestské služby organizované mestom, ktoré sú určené na zlepšenie života, životného prostredia, ekonomických podmienok a sociálnych podmienok obyvateľov mesta a sú vykonávané v záujme mesta,
 - b) podieľať sa na ochrane a na zveľadovaní životného prostredia v meste
 - c) udržiavať poriadok v meste,
 - d) poskytovať podľa svojich možností a schopností osobnú pomoc pri likvidácii a odstraňovaní následkov živeľnej pohromy alebo havárie v meste.
4. Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi mesta okamžitú nevyhnutnú pomoc v jeho náhlej núdzi, spôsobenej živeľnou pohromou, haváriou alebo podobnou udalosťou, najmä mu zabezpečiť prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.
5. Na samospráve mesta sa má právo podieľať aj ten, kto má na jeho území nehnuteľný majetok alebo platí miestnu daň alebo miestny poplatok, alebo kto je v nej prihlásený na prechodný pobyt, alebo ten, kto má čestné občianstvo mesta. Tieto osoby však nemajú právo voliť orgány samosprávy mesta a byť do nich zvolení a ďalej nemajú právo hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta /miestne referendum/.
6. Mesto poskytuje sociálne výpomoci v súlade s platnou právnou úpravou. Poskytovanie sociálnej výpomoci môže upraviť v samostatných zásadách, ktoré budú obsahovať podmienky jej poskytovania.

§ 5 Samospráva Mesta Jelšava

1. Mesto samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou mesta a jeho majetku, ak osobitný zákon takéto úkony nezveruje štátu alebo inej právnickej alebo fyzickej osobe.

2. Samosprávu mesta vykonávajú obyvatelia mesta prostredníctvom :

- a) orgánov mesta,
- b) hlasovaním obyvateľov mesta ,
- c) verejným zhromaždením obyvateľov mesta.

3. Popri týchto formách môže obec využívať aj iné vhodné nástroje a prostriedky, napr. informatívne stretnutia, zhromaždenia a pod. Pri ich realizácii však musia byť splnené podmienky uvedené v osobitných právnych predpisoch.

4. Mesto pri výkone samosprávy najmä :

- a) vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnutelným a nehnuteľným majetkom mesta a s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným mestu do užívania,
- b) zostavuje a schvaľuje rozpočet mesta a záverečný účet mesta,
- c) rozhoduje vo veciach miestnych daní a miestnych poplatkov a vykonáva ich správu,
- d) usmerňuje ekonomickú činnosť v obci a ak tak ustanovuje osobitný predpis, vydáva súhlas, záväzné stanovisko, stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej a inej činnosti právnických osôb a fyzických osôb a k umiestneniu prevádzky na území mesta,
- e) utvára účinný systém kontroly a vytvára vhodné organizačné, finančné, personálne a materiálne podmienky na jeho nezávislý výkon,
- f) zabezpečuje výstavbu a údržbu a vykonáva správu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, mestského cintorína, kultúrnych, športových a ďalších mestských zariadení, kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností mesta,
- g) zabezpečuje verejnoprospešné služby, najmä nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom, udržiavanie čistoty v meste, správu a údržbu verejnej zelene a verejného osvetlenia, zásobovanie vodou, odvádzanie odpadových vôd a nakladanie s odpadovými vodami zo žump,
- h) utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov mesta, chráni životné prostredie, utvára podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport,
- i) plní úlohy na úseku ochrany spotrebiteľa a utvára podmienky na zásobovanie mesta, určuje nariadením pravidlá času predaja v obchode, času predaja prevádzky služieb a spravuje trhoviská,
- j) obstaráva a schvaľuje územnoplánovaciu dokumentáciu sídelných útvarov a zón, koncepciu rozvoja jednotlivých oblastí života mesta, obstaráva a schvaľuje programy rozvoja bývania a spolupôsobí pri utváraní vhodných podmienok na bývanie v meste,
- k) vykonáva vlastnú investičnú činnosť a podnikateľskú činnosť v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov mesta a rozvoja mesta,
- l) zakladá, zriaďuje, kontroluje a zrušuje podľa osobitných predpisov svoje rozpočtové a príspevkové organizácie, iné právnické osoby a zariadenia,
- m) organizuje hlasovanie obyvateľov mesta o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta,
- n) zabezpečuje verejný poriadok v meste, nariadením môže stanoviť činnosti, ktorých vykonávanie je zakázané alebo obmedzené na určitý čas alebo na určitom mieste,

- o) zabezpečuje ochranu kultúrnych pamiatok v rozsahu podľa osobitných predpisov a dbá o zachovanie prírodných hodnôt,
- p) plní úlohy na úseku sociálnej pomoci v rozsahu podľa osobitného predpisu,
- q) vykonáva osvedčovanie listín a podpisov na listinách,
- r) vedie mestskú kroniku v štátnom jazyku.

4. Ak zákon pri úprave pôsobnosti mesta neustanovuje, že ide o výkon prenesenej pôsobnosti štátnej správy, platí, že ide o výkon samosprávnej pôsobnosti mesta.

5. Mesto v záujme rozvoja mesta spolupracuje s politickými stranami a politickými hnutiami, s občianskymi združeniami a inými právnickými osobami, ako aj s fyzickými osobami pôsobiacimi v meste.

Mesto spolupracuje aj s ostatnými podnikateľskými subjektami, ktorých činnosť má alebo môže mať význam pre mesto, najmä z pohľadu zabezpečovania jednotlivých samosprávnych funkcií mesta.

§ 6 Vzťah štátu a mesta

1. Na mesto možno zákonom preniesť niektoré úlohy štátnej správy, ak je ich plnenie týmto spôsobom racionálnejšie a efektívnejšie. S prenesením úloh na mesto štát poskytne mestu potrebné finančné prostriedky a iné materiálne prostriedky.

2. Výkon štátnej správy prenesený na mesto zákonom riadi a kontroluje vláda. Mesto pri rozhodovaní o právach a povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb vo veciach preneseného výkonu štátnej správy koná podľa zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, v ostatných prípadoch sa riadi aj uzneseniami vlády a internými normatívnymi aktmi ministerstiev a iných ústredných orgánov štátnej správy.

3. Ak mesto dlhodobo, najmenej šesť mesiacov nevykonáva svoju pôsobnosť pri prenesenom výkone štátnej správy a neurobilo v tomto čase žiadne opatrenie na zabezpečenie jej výkonu, krajský úrad ho vyzve na nápravu s určením lehoty. Ak mesto v určenej lehote nezabezpečí nápravu, príslušný na konanie je orgán miestnej štátnej správy oprávnený konať podľa osobitného predpisu. Mesto je povinné uhradiť orgánu miestnej štátnej správy finančné prostriedky za prenesený výkon štátnej správy, ktorý uskutočnil z dôvodu jeho nečinnosti.

4. Mesto podlieha dozoru štátu v rozsahu vymedzenom osobitnými zákonmi.

5. V záujme plnenia úloh mesto spolupracuje s orgánmi štátu. Orgány štátu poskytujú mestu pomoc v odborných veciach a potrebné údaje z jednotlivých evidencií vedených orgánmi štátu a podieľajú sa na odbornej príprave zamestnancov mesta a poslancov mestského zastupiteľstva. Mesto poskytuje orgánu štátu potrebné údaje pre jednotlivé evidencie vedené orgánmi štátu alebo pre úradné konania v rozsahu vymedzenom osobitnými zákonmi.

§ 7 Všeobecne záväzné nariadenia mesta

1. Na plnenie úloh samosprávy mesta, alebo ak to ustanovuje zákon, mesto vydáva všeobecne záväzné nariadenia /ďalej len "nariadenia"/. Nariadenia mesta nesmú byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.

2. Vo veciach, v ktorých mesto plní úlohy štátnej správy, môže vydať nariadenie len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach. Takéto nariadenie nesmie

odporovať Ústave Slovenskej republiky, ani inému všeobecne záväznému právnomu predpisu.

3. Postup pri príprave materiálov a podkladov, pri prijímaní nariadení mesta, ich vydávaní, ako aj spôsob kontroly plnenia týchto nariadení stanovuje zákon o obecnom zriadení tento Štatút mesta a Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Jelšave.

4. Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať mestské zastupiteľstvo, zverejní mesto jeho vyvesením na úradnej tabuli v meste najmenej 15 dní pred rokovaním mestského zastupiteľstva o návrhu nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní aj na internetovej adrese obce v tej istej lehote.

5. Dňom vyvesenia návrh nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na mestskom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.

6. V prípade živej pohromy, všeobecného ohrozenia, odstraňovania následkov živej pohromy, ak právny predpis, na základe ktorého sa nariadenia prijíma, nebol včas zverejnený v Zbierke zákonov alebo ak nie je potrebné zabrániť škodám na majetku, postu podľa odsekov 4 a 5 sa nepoužije.

7. Vyhodnotenie pripomienok uskutoční navrhovateľ nariadenia s komisiou, ak je zriadená. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienky, údaje o tom, kto predložil pripomienku, ktorým pripomienkam sa vyhovel alebo nevyhovelo a z akých dôvodov.

8. Vyhodnotenie pripomienok sa musí predložiť poslancom mestského zastupiteľstva v písomnej forme najneskôr tri dni pred rokovaním mestského zastupiteľstva o návrhu nariadenia.

9. Nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením nariadenia na úradnej tabuli v meste najmenej na 15 dní. Nariadenie nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. V prípade živej pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živej pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti nariadenia.

10. Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli v meste je podmienkou jeho platnosti, okrem toho sa nariadenie zverejní aj spôsobom v meste obvyklým.

11. Nariadenia sú každému prístupné na Mestskom úrade v Jelšave.

§ 8

Financovanie mesta

1. Mesto financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov.

2. Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov.

3. Na plnenie rozvojového programu mesta alebo na plnenie inej úlohy, na ktorej má štát záujem, možno mestu poskytnúť štátnu dotáciu. Použitie štátnej dotácie je preskúmateľné štátnym orgánom podľa osobitných predpisov.

4. Mesto môže svoje úlohy financovať aj z prostriedkov združených s inými obcami, so samosprávnymi krajinami a s inými právnickými osobami alebo fyzickými osobami.

5. Mesto si môže na plnenie svojich úloh zriadiť mimorozpočtové peňažné fondy.

§ 9 Majetok Mesta Jelšava

1. Majetkom mesta sú veci vo vlastníctve mesta a majetkové práva mesta.
2. Majetok mesta slúži na plnenie úloh mesta.
3. Majetok obce samá zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné.
4. Majetok mesta možno použiť najmä na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy mesta.
5. Majetok mesta možno použiť najmä na verejné účely /najmä pre miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá/, je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie mesto neobmedzilo.
6. Hospodárenie s majetkom mesta si mesto upraví v samostatných zásadách o nakladaní s majetkom mesta.

§ 10 Rozpočet mesta

1. Základom finančného hospodárenia mesta je rozpočet mesta, ktorý sa zostavuje na obdobie jedného kalendárneho roka.
2. Pred schválením je rozpočet mesta zverejnený najmenej na 15 dní na úradnej tabuli mesta, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť; to platí aj o záverečnom účte mesta, ako aj o návrhu na vyhlásenie dobrovoľnej zbierky.
3. Prebytky rozpočtu mesta možno previesť do mimorozpočtového peňažného fondu mesta alebo do rozpočtu mesta na ďalší kalendárny rok.
4. Mesto vedie účtovníctvo podľa osobitného zákona o účtovníctve. Ročnú účtovnú závierku mesta overuje audítor. Audítor overuje aj ďalšie skutočnosti ustanovené zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení.
5. Postavenie rozpočtu mesta, jeho tvorbu a obsah, pravidlá rozpočtového hospodárenia, tvorbu a použitie mimorozpočtových zdrojov, vzťahy k štátnemu rozpočtu a k rozpočtu samosprávneho kraja ustanovuje zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení.
6. Rozpočtový proces a pravidlá rozpočtového hospodárenia upraví mesto osobitným všeobecne záväzným nariadením.

DRUHÁ ČASŤ

§ 11 Orgány mesta

1. Orgánmi mesta sú :
 - a) mestské zastupiteľstvo
 - b) primátor mesta.
2. Mestské zastupiteľstvo môže zriadiť a zrušiť podľa potreby stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány, najmä mestskú radu, komisie a určuje im náplň

práce, môže zriaďovať a zrušiť aj ďalšie svoje orgány a útvary, ak tak ustanovuje osobitný zákon, napr. mestskú políciu, mestský požiarny zbor.

§ 11a Mestské zastupiteľstvo

1. Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta na štyri roky. Funkčné obdobie mestského zastupiteľstva sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva.

2. Funkcia poslanca mestského zastupiteľstva je nezlučiteľná s funkciou

- a) primátora mesta,
- b) zamestnanca mesta, v ktorom bol zvolený,
- c) štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom, v ktorej bol zvolený
- d) podľa osobitného zákona /napr. sudca, prokurátor ap./

3. Počet poslancov mestského zastupiteľstva na celé volebné obdobie určí pred voľbami mestské zastupiteľstvo podľa počtu obyvateľov mesta. V meste Jelšava môže byť počet určený v rozmedzí 9 až 11 poslancov.

4. Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života mesta, najmä je mu vyhradené :

- a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
- b) schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet mesta, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu podľa § 20, ods. 1 zákona o obecnom zriadení,
- c) schvaľovať územný plán mesta a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta,
- d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane alebo miestneho poplatku,
- e) určovať náležitosti miestnej danie alebo miestneho poplatku a verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky,
- f) vyhlasovať hlasovanie obyvateľov mesta o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať verejné zhromaždenia obyvateľov mesta,
- g) uznávať sa na nariadeniach,
- h) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo mesta v medzinárodnom združení,
- i) určovať organizáciu mestského úradu a určovať plat primátora a hlavného kontrolóra mesta,
- j) zriaďovať funkciu hlavného kontrolóra mesta a určovať mu rozsah pracovného úväzku,
- k) schvaľovať poriadok odmeňovania zamestnancov mesta vypracovaný podľa osobitného predpisu,
- l) zriaďovať, kontrolovať a zrušovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich /riaditeľov/, zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe,
- m) schvaľovať združovanie mestských prostriedkov a činností a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
- n) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce,

- o) udeľovať čestné občianstvo mesta, mestské vyznamenania a ceny,
- p) ustanoviť erb mesta, vlajku mesta, pečat' mesta, prípadne znelku mesta.

§ 11b

Hlasovanie obyvateľov mesta a verejné zhromaždenie obyvateľov mesta

1. Mestské zastupiteľstvo vyhlási hlasovanie obyvateľov mesta /miestne referendum/, ak ide o

- a) zlúčenie mesta s inou obcou, rozdelenie alebo zrušenie mesta, zmenu názvu mesta,
- b) odvolanie primátora mesta,
- c) petíciu skupiny obyvateľov mesta aspoň 30% oprávnených voličov.

2. Mestské zastupiteľstvo vyhlási hlasovanie obyvateľov mesta o rozdelení mesta, ak sú splnené podmienky rozdelenia uvedené v zákone o obecnom zriadení.

3. Mestské zastupiteľstvo

- a) vyhlási hlasovanie obyvateľov mesta o odvolaní primátora, ak
 - 1. o to petíciou požiada aspoň 30% oprávnených voličov,
 - 2. hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti primátora, porušuje Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy,
- b) môže vyhlásiť hlasovanie obyvateľov mesta o odvolaní primátora, ak neprítomnosť alebo nespôsobilosť primátora na výkon funkcie trvá dlhšie ako šesť mesiacov.

O návrhu podľa odseku 3 písm. a) druhého bodu rozhoduje mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov.

4. Petíciu skupiny obyvateľov mesta aspoň 30% oprávnených voličov overujú aspoň traja poslanci určení mestským zastupiteľstvom, ktorí nemôžu byť členmi petičného výboru a primátor mesta. Primátor neoveruje petíciu na odvolanie primátora. Ak petícia spĺňa náležitosti ustanovené osobitným zákonom a ak ide o rozdelenie mesta, aj zákona o obecnom zriadení, mestské zastupiteľstvo vyhlási hlasovanie obyvateľov mesta tak, aby sa uskutočnilo do 90 dní od doručenia petície mestu, to platí aj v prípade petície za odvolanie primátora.

5. Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť hlasovanie obyvateľov mesta aj pred rozhodnutím o ďalších dôležitých veciach samosprávy mesta.

6. Výsledky hlasovania obyvateľov mesta sú platné, ak sa na ňom zúčastnila aspoň polovica oprávnených voličov a ak bolo rozhodnutie prijaté nadpolovičnou väčšinou platných hlasov účastníkov hlasovania obyvateľov mesta. Mestské zastupiteľstvo vyhlási na úradnej výsledky hlasovania obyvateľov mesta do troch dní od doručenia zápisnice o výsledkoch hlasovania.

7. Hlasovanie obyvateľov mesta môže mestské zastupiteľstvo podrobnejšie upraviť všeobecne záväzným nariadením mesta.

8. Na prerokovanie mestských vecí môže mestské zastupiteľstvo zvolať verejné zhromaždenie obyvateľov mesta.

§ 12

Rokovanie mestského zastupiteľstva

1. Mestské zastupiteľstvo sa schádza podľa potreby, najmenej však raz za dva mesiace. Jeho zasadnutie zvoláva vedie primátor. Prvé zasadnutie mestského zastupiteľstva zvolá primátor zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb.

2. Ak požiada o zvolanie zasadnutia mestského zastupiteľstva aspoň tretina poslancov mestského zastupiteľstva, primátor zvolá zasadnutie mestského zastupiteľstva do 10 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie, ak žiadosť neobsahuje iný termín.

3. Pravidlá rokovania mestského zastupiteľstva, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa a prijímania všeobecne záväzných nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa mestskej samosprávy upravuje Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Jelšave.

§ 13 **Primátor mesta**

1. Predstaveným mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta je primátor, ktorého volia obyvatelia mesta v priamych voľbách. Spôsob volieb je upravený osobitným právnym predpisom. Funkcia primátora mesta je verejná funkcia. Funkčné obdobie primátora sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora.

2. Funkcia primátora je nezlučiteľná s funkciou :

- a) poslanca mestského zastupiteľstva,
- b) zamestnanca mesta, v ktorom bol zvolený,
- c) štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom, v ktorom bol zvolený,
- d) predsedu samosprávneho kraja,
- e) vedúceho zamestnanca orgánu štátnej správy,
- f) podľa osobitného zákona /napr. sudca, prokurátor ap./

3. Primátor mesta :

- a) zvoláva a vedie zasadania mestského zastupiteľstva a mestskej rady,
- b) vykonáva mestskú správu,
- c) zastupuje mesto navonok - vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým aj fyzickým osobám,
- d) rozhoduje vo všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom, týmto štatútom, alebo iným rozhodnutím mestského zastupiteľstva vyhradené mestskému zastupiteľstvu,
- e) uschováva mestskú pečať a mestskú zástavu a používa mestské insígnie,
- f) podpisuje všeobecne záväzné nariadenia mesta a uznesenia mestskej rady a mestského zastupiteľstva.

4. Primátor mesta je štatutárnym orgánom mesta v majetkovoprávnych vzťahoch mesta a v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov mesta, v administratívnych vzťahoch je správny orgánom, v daňových a poplatkových vzťahoch je daňovým orgánom .

5. Primátor mesta môže pozastaviť výkon uznesenia mestského zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonom alebo je pre mesto zjavne nevýhodné. Toto svoje rozhodnutie musí prerokovať v mestskej rade, avšak uznesením mestskej rady nie je viazaný. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na uznesenie o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra.

6. Ak bol výkon uznesenia mestského zastupiteľstva podľa ods. 5 pozastavený , môže mestské zastupiteľstvo toto uznesenie trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť; ak mestské zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. výkon potvrdeného uznesenia primátor nemôže pozastaviť.

7. Primátor môže právnickej osobe alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie uložiť pokutu do výšky 6.638 eur, ak :

- a) poruší nariadenie,
- b) neudržiava čistotu a poriadok na užívanom pozemku alebo na inej nehnuteľnosti a tým naruší vzhľad alebo priestranstvo mesta, alebo ak znečistí verejné priestranstvo alebo odkladá veci mimo vyhradených miest,
- c) nesplní v určenej lehote bez vážneho dôvodu povinnosť uloženú primátorom poskytnúť osobnú pomoc alebo vecnú pomoc počas odstraňovania a pri odstraňovaní následkov živelnnej pohromy alebo pri inej mimoriadnej udalosti.

8. Pokutu možno uložiť do jedného roka odo dňa, keď sa primátor dozvedel o tom, kto sa konania podľa ods. 11 dopustil, najneskôr však do troch rokov od porušenia nariadenia alebo nesplnenia povinnosti podľa ods. 7, písm. c./ Pri ukladaní pokút sa prihliada najmä na závažnosť, spôsob, čas trvania a následky protiprávneho konania. Na konanie o uložení pokuty sa vzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní. Pokuta je príjmom mesta.

9. Platové pomery primátora mesta upravuje zákon č. 253/1994 Z. z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátoroch miest v znení neskorších predpisov.

10. Mandát primátora zaniká :

- a) odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou,
- b) uplynutím funkčného obdobia,
- c) vzdaním sa mandátu,
- d) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmiennečne odložený,
- e) pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
- f) vyhlásením výsledku hlasovania obyvateľov mesta o odvolaní primátora, ktorým sa rozhodlo o jeho odvolaní,
- g) zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta,
- h) v prípadoch, ak primátor do 30 dní odo dňa vzniku nezlučiteľnosti funkcie neurobil relevantný úkon na odstránenie tohto rozporu,
- i) smrťou,
- j) zrušením mesta.

§ 13a Zastupovanie primátora

1. Primátora počas neprítomnosti alebo nespôsobilosti na výkon funkcie zastupuje jeho zástupca, ktorého na návrh primátora na tento účel zvolí spravidla na celé funkčné obdobie mestské zastupiteľstvo z poslancov mestského zastupiteľstva. Ak zanikne mandát primátora pred uplynutím funkčného obdobia a nie je zvolený zástupca primátora, mestské zastupiteľstvo zvolí zástupcu primátora aj bez návrhu primátora.

2. Zástupca primátora je počas svojho funkčného obdobia členom mestskej rady. Zástupca primátora v čase, keď zastupuje primátora, zvoláva a vedie zasadnutie mestskej rady.

3. Mestské zastupiteľstvo na návrh primátora ustanoví okruh úkonov a činností, ktoré je zástupca primátora oprávnený vykonávať.

4. Zástupca primátora zvolá mestské zastupiteľstvo v prípadoch podľa § 13a, ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, ak ho nezvolá primátor.

5. Ak zanikne mandát primátora pred uplynutím funkčného obdobia podľa § 13, ods. 10, písm. c) až i) tohto Štatútu plní úlohy primátora v plnom rozsahu zástupca primátora. Zastupovanie sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora.

6. Zástupcovi primátora, ktorý plní úlohy primátora podľa ods. 5, patrí plat podľa zákona č. 253/1994 Z. z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších predpisov.

§ 14 **Mestská rada**

1. Mestské zastupiteľstvo môže zriadiť mestskú radu. Mestská rada je zložená z poslancov mestského zastupiteľstva, ktorých volí mestské zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie. Mestskú radu a jej členov môže mestské zastupiteľstvo kedykoľvek odvolať. Počet členovestskej rady tvorí najviac tretinu počtu poslancov mestského zastupiteľstva. V zložení vestskej rady sa prihliada na zastúpenie politických strán v mestskom zastupiteľstve.

2. Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva. Plní úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva. Zároveň plní funkciu poradného orgánu primátora.

3. Mestská rada sa schádza podľa potreby, najmenej raz za mesiac. Jej zasadnutia zvoláva a vedie primátor. Mestská rada je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.

§ 15 **Komisie mestského zastupiteľstva**

1. Mestské zastupiteľstvo môže zriaďovať komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.

2. Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a z ďalších osôb zvolených mestským zastupiteľstvom.

3. Zloženie a úlohy komisií vymedzuje mestské zastupiteľstvo.

4. Komisie v oblastiach, pre ktoré sú zriadené najmä :

- a) v rámci poradnej funkcie vypracúvajú stanoviská k materiálom prerokúvaným mestským zastupiteľstvom a mestskou radou, ako aj k návrhom zámerov týkajúcich sa zabezpečovania potrieb a záujmov obyvateľov mesta,
- b) v rámci iniciatívnej funkcie vypracúvajú návrhy a podnety na riešenie otázok života mesta a predkladajú ich mestskému zastupiteľstvu, vestskej rade a primátorovi,
- c) v rámci kontrolnej funkcie sa podieľajú na výkone kontroly realizácie uznesení mestského zastupiteľstva a vestskej rady, dodržiavaní nariadení mesta a vybavovaní podnetov, sťažností a petícií obyvateľov mesta.

§ 16 **Mestský úrad**

1. Mestský úrad je výkonným orgánom mestského zastupiteľstva a primátora, zložený zo zamestnancov mesta. Mestský úrad nemá právnu subjektivitu.

2. Mestský úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora, ako aj orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom

3. Mestský úrad vykonáva odborné, administratívne a organizačné práce súvisiace s plnením úloh samosprávy mesta, najmä :

- a) zabezpečuje písomnú agendu orgánov samosprávy mesta a je podateľňou a výpravňou písomností mesta,
- b) pripravuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva, mestskej rady a komisií mestského zastupiteľstva,
- c) vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí primátora vydávané v správnom konaní, v daňovom konaní a poplatkovom konaní,
- d) vykonáva nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia primátora,
- e) organizačno-technicky zabezpečuje plnenie úloh štátnej správy, prenesených na mesto.

4. Prácu mestského úradu organizuje primátor.

§ 17

Prednosta mestského úradu

1. Ak je v meste zriadená funkcia prednostu mestského úradu, mestský úrad vedie a jeho prácu organizuje prednosta. Prednostu vymenúva a odvoláva primátor.

2. Prednosta mestského úradu je zamestnancom mesta, ktorý zodpovedá za svoju činnosť primátorovi mesta. Spolu s ním podpisuje zápisnice zo zasadnutí mestského zastupiteľstva.

3. Prednosta mestského úradu sa zúčastňuje zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným.

§ 18

Hlavný kontrolór

Postavenie, predpoklady na výkon funkcie, voľba a skončenie výkonu funkcie hlavného kontrolóra

1. Hlavný kontrolór mesta je zamestnancom mesta a vzťahujú sa na neho všetky práva a povinnosti ostatného vedúceho zamestnanca podľa zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme. Hlavný kontrolór nesmie bez súhlasu mestského zastupiteľstva podnikat' alebo vykonávať inú zárobkovú činnosť a byť členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov právnických osôb, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť. Toto obmedzenie sa nevzťahuje na vedeckú, pedagogickú, lektorskú, prednášateľskú, prekladateľskú, publicistickú, literárnu alebo umeleckú činnosť a na správu vlastného majetku alebo správu majetku svojich maloletých detí. Kontrolnú činnosť vykonáva nezávisle a nestranne v súlade so základnými pravidlami kontrolnej činnosti.

2. Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s funkciou

- a) poslanca mestského zastupiteľstva,
- b) primátora, člena orgánu právnickej osoby, ktorej zriaďovateľom alebo zakladateľom je mesto,
- c) iného zamestnanca mesta,
- d) podľa osobitného zákona – sudcu, prokurátora právneho čakaťa ap.

3. Deň konania voľby hlavného kontrolóra vyhlási mestské zastupiteľstvo na úradnej tabuli, na webovej stránke mesta a v mestskom rozhlase najmenej 40 dní pred dňom konania voľby tak, aby sa voľba vykonala počas posledných 60 dní funkčného obdobia doterajšieho hlavného kontrolóra mesta. Kandidát na funkciu hlavného

kontrolóra musí odovzdať svoju písomnú prihlášku najneskôr 14 dní pred dňom konania voľby na mestskom úrade. Súčasťou prihlášky je aj odpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace a doklad o vzdelaní.

5. Na zvolenie hlavného kontrolóra je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov mestského zastupiteľstva. Ak ani jeden z kandidátov takú väčšinu nezískal, mestské zastupiteľstvo ešte na tom istom zasadaní vykoná druhé kolo volieb, do ktorého postúpia dvaja kandidáti, ktorí získali v prvom kole volieb najväčší počet platných hlasov. V prípade rovnosti hlasov do druhého kola volieb postupujú všetci kandidáti s najväčším počtom platných hlasov. V druhom kole volieb je zvolený ten kandidát, ktorý získal najväčší počet platných hlasov. Pri rovnosti hlasov v druhom kole volieb sa rozhoduje žrebom. Ďalšie podrobnosti o spôsobe a vykonaní voľby hlavného kontrolóra a náležitosti prihlášky ustanoví mesto uznesením.

6. Ak výkon funkcie hlavného kontrolóra zaniká vzdaním sa funkcie, odvolaním z funkcie, smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho, vyhlási zastupiteľstvo nové voľby hlavného kontrolóra tak, aby sa konali najneskôr do 60 dní odo dňa skončenia výkonu funkcie hlavného kontrolóra.

7. Hlavného kontrolóra volí mestské zastupiteľstvo na šesť rokov. Jeho funkčné obdobie sa začína dňom, ktorý je určený ako deň nástupu do práce.

8. Hlavnému kontrolórovi vzniká po zvolení nárok na uzavretie pracovnej zmluvy s mestom. Pracovný pomer možno dohodnúť aj na kratší pracovný čas, ktorého dĺžku určí mestské zastupiteľstvo pred vyhlásením voľby kontrolóra.

9. Výkon funkcie hlavného kontrolóra zaniká :

- a) vzdaním sa funkcie,
- b) odvolaním z funkcie,
- c) uplynutím jeho funkčného obdobia,
- d) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
- e) dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol pozbavený spôsobilosti na právne úkony alebo ktorým bola jeho spôsobilosť na právne úkony obmedzená,
- f) dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol odsúdený za úmyselný trestný čin alebo právoplatne odsúdený za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienene odložený,
- g) dňom, keď začal vykonávať funkciu podľa odseku 2.

10. Mestské zastupiteľstvo môže odvolať hlavného kontrolóra z funkcie, ak :

- a) opakovane alebo zvlášť hrubým spôsobom poruší povinnosti zamestnanca alebo vedúceho zamestnanca,
- b) hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti vyplývajúce z jeho funkcie a bol na to aspoň raz písomne upozornený mestským zastupiteľstvom,
- c) uvedie nepravdivý údaj v čestnom vyhlásení podávanom podľa odseku 1 alebo o údajoch o svojich majetkových pomeroch.

§ 18a

Plat hlavného kontrolóra

1. Plat hlavného kontrolóra je súčinom priemernej mesačnej mzdy zamestnanca v národnom hospodárstve, vyčíslenej na základe údajov Štatistického úradu Slovenskej republiky za predchádzajúci kalendárny rok a koeficientu podľa počtu obyvateľov mesta, ktorý je pre mesto Jelšava 1,68.

2. Ak má hlavný kontrolór mesta dohodnutý pracovný pomer na kratší pracovný čas, jeho plat sa určí v závislosti od dĺžky pracovného času. Plat hlavného kontrolóra je zaokrúhľovaný na celé stovky korún smerom hore.

3. Mestské zastupiteľstvo môže hlavnému kontrolórovi schváliť mesačnú odmenu až do výšky 30% z jeho mesačného platu vypočítaného podľa ods. 1.

§ 18b

Rozsah a pravidlá kontrolnej činnosti

1. Kontrolnou činnosťou sa rozumie kontrola zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami mesta, ako aj s majetkom, ktorý mesto užíva podľa osobitných predpisov, kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií mesta, kontrola vybavovania sťažností a petícií, kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení mesta, kontrola plnenia uznesení mestského zastupiteľstva, kontrola dodržiavania interných predpisov mesta a kontrola plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi /napr. zákon o rozpočtových pravidlách ap./

2. Kontrolnej činnosti podlieha :

- a) mestský úrad,
- b) rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestom,
- c) právnické osoby, v ktorých má mesto majetkovú účasť a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom mesta alebo ktorým bol majetok mesta prenechaný na užívanie a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,
- d) osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu mesta účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu /podľa zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy/, v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.

3. Kontrolná činnosť podľa odseku 1 sa nevzťahuje na konanie, v ktorom o právach, právom chránených záujmoch alebo o povinnostiach právnických osôb alebo fyzických osôb rozhoduje primátor v správnom konaní.

4. Hlavný kontrolór pri výkone kontrolnej činnosti postupuje podľa pravidiel, ktoré ustanovuje zákon o finančnej kontrole.

§ 18c

Úlohy hlavného kontrolóra

1. Hlavný kontrolór

- a) vykonáva kontrolu v rozsahu ustanovení § 19b
- b) predkladá mestskému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním v zastupiteľstvo zverejnený na úradnej tabuli
- c) vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu mesta a k návrhu záverečného účtu mesta pred jeho schválením v mestskom zastupiteľstve
- d) predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo mestskému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí,
- e) predkladá mestskému zastupiteľstvu raz ročne správu o kontrolnej činnosti a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roku,
- f) spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými mestu zo štátneho rozpočtu alebo zo štrukturálnych fondov Európskej únie,
- g) vybavuje sťažnosti, ak tak ustanovuje osobitný zákon /§ 11, ods. 3 zákona č. 152/1998 Z. z./,
- h) je povinný vykonať kontrolu, ak ho o to požiada mestské zastupiteľstvo,

i) plní ďalšie úlohy ustanovené osobitným zákonom.

2. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným; môže sa zúčastňovať aj na zasadnutiach komisií zriadených mestským zastupiteľstvom.

3. Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do dokladov, ako aj do iných dokumentov v rozsahu svojej kontrolnej činnosti.

4. Hlavný kontrolór je povinný na požiadanie bezodkladne sprístupniť výsledky kontrol poslancom mestského zastupiteľstva alebo primátorovi mesta.

§ 18d

Útvar hlavného kontrolóra

1. Mesto môže zriadiť útvar hlavného kontrolóra, ktorý riadi a za jeho činnosť zodpovedá hlavný kontrolór.

2. Útvar hlavného kontrolóra zabezpečuje odborné, administratívne a organizačné veci súvisiace s plnením úloh hlavného kontrolóra.

3. Organizáciu útvaru hlavného kontrolóra ustanovuje mestské zastupiteľstvo v organizačnom poriadku.

§ 19

Mestská polícia

1. Na zabezpečenie mestských vecí verejného poriadku, ochrany životného prostredia, plnenia iných úloh mesta, ktoré pre ňu vyplývajú zo zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov a tiež úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva a pokynov a rozhodnutí primátora sa môže mesto zriadiť na území mesta mestskú políciu. Zriadenie, postavenie a úlohy mestskej polície upravuje zákon č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov.

2. Mestská polícia sa zriaďuje všeobecne záväzným nariadením

3. Mestská polícia nesie názov : "Mestská polícia Jelšava".

4. Poriadková služba nesie názov : "Poriadková služba Mesta Jelšava".

5. Políciu vedie jej náčelník, ktorého na návrh primátora mesta do funkcie na dobu neurčitú vymenúva mestské zastupiteľstvo. Náčelník polície zodpovedá za svoju činnosť primátorovi.

7. Podrobnejšiu úpravu organizácie polície, jej úloh a postavenia, povinností náčelníka polície a jej zamestnancov, vzťahy polície k samosprávnym orgánom mesta a jej spoluprácu s inými orgánmi bližšie upraví Organizačný poriadok Mestskej polície Jelšava.

8. Mesto môže vydať poriadok odmeňovania zamestnancov polície.

§ 20

Mestský hasičský zbor

1. Na plnenie úloh na úseku požiarnej ochrany a civilnej ochrany mesto zriaďuje mestský hasičský zbor /ďalej len "hasičský zbor"/. Jeho organizáciu, objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov potrebných na jeho činnosť určuje mestské zastupiteľstvo.

2. Mestské zastupiteľstvo určuje organizáciu hasičského zboru s prihliadnutím na potrebu zabezpečovania požiarnej ochrany podľa požiarneho nebezpečenstva v meste.

3. Na čele mestského hasičského zboru je veliteľ, ktorého na návrh primátora do funkcie vymenúva a odvoláva mestské zastupiteľstvo. Funkcia veliteľa hasičského zboru je nezlučiteľná s funkciou poslanca mestského zastupiteľstva.

4. Veliteľ hasičského zboru zodpovedá za svoju činnosť primátorovi a mestskému zastupiteľstvu.

5. Hasičský zbor :

- vykonáva hasiace práce pri zdolávaní požiarov na území mesta a poskytuje pomoc jednotkám požiarnej ochrany pri sústreďovaní síl a prostriedkov v prípade zdolávania požiarov mimo územia mesta,
- vykonáva technické zásahy pri ohrození života a zdravia osôb,
- podieľa sa na záchrane zvierat a majetku občanov,
- poskytuje technickú pomoc a podieľa sa na záchranných prácach v prípade vzniku živelných pohrôm a mimoriadnych udalostí,
- vykonáva v určenom rozsahu odbornú prípravu svojich členov,
- podieľa sa na spracúvaní dokumentácie požiarnej ochrany mesta,
- podieľa sa na organizovaní a vykonávaní preventívnych požiarnej ochrany kontrol,
- podieľa sa na plnení úloh na úseku civilnej ochrany,
- plní ďalšie úlohy podľa organizačného poriadku a pokynov primátora.

6. Postavenie, organizáciu, početné stavy, riadenie a samotnú činnosť mestského hasičského zboru upraví mestské zastupiteľstvo v Organizačnom poriadku Mestského hasičského zboru v Jelšave.

TRETIA ČASŤ

§ 21

Spolupráca s inými obcami

1. Mesto môže spolupracovať na základe zmluvy uzavretej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, na základe zmluvy o zriadení združenia obcí, zriadením alebo založením právnickej osoby podľa osobitného predpisu.

2. Zmluva uzavretá na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti sa uzatvára na určitý čas alebo na neurčitý čas. Jej predmetom nemôže byť vznik právnickej osoby, Zmluva musí mať písomnú formu, inak je neplatná.

3. Zmluva musí obsahovať :

- a) označenie účastníkov zmluvy,
- b) vymedzenie predmetu zmluvy,
- c) vymedzenie času, na ktorý sa uzatvára,
- d) práva a povinnosti účastníkov zmluvy,
- e) podiel každej obce na majetku získanom spoločnou činnosťou,
- f) spôsob využitia stavby, ak je predmetom zmluvy,
- g) spôsob odstúpenia od zmluvy a vysporiadania majetkových a finančných záväzkov.

4. Ak je predmetom zmluvy zriadenie spoločného obecného úradu, zmluva musí obsahovať :

- a) určenie sídla spoločného obecného úradu, ak spoločný obecný úrad zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy pre obec, ktorá ho uskutočňuje podľa osobitného predpisu aj pre iné obce, je jeho sídlom táto obec,
- b) určenie počtu zamestnancov, spôsobu financovania jeho nákladov a jeho organizáciu,
- c) určenie štatutárneho orgánu v majetkovoprávných veciach týkajúcich sa spoločného obecného úradu a v pracovnoprávných veciach týkajúcich sa zamestnancov v spoločnom obecnom úrade.

5. Na platnosť zmluvy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov zastupiteľstva každej obce, ktorá je účastníkom zmluvy. Za záväzky vzniknuté voči tretím osobám zo zmluvy uzavretej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti účastníci zmluvy zodpovedajú spoločne a nerozdielne, ak zmluva neustanovuje inak.

§ 21a Združenie obcí

1. Mesto sa môže združovať s inými mestami a obcami. Združenie je právnická osoba, ktorá nadobúda právnu subjektivitu dňom registrácie registrujúcim orgánom

2. Predmetom činnosti združenia obcí je najmä oblasť sociálnych vecí, starostlivosti o životné prostredie (predovšetkým zhromažďovanie, odvoz a spracúvanie komunálneho odpadu, odvádzanie a čistenie odpadových vôd), miestna doprava, oblasť školstva, kultúry a cestovného ruchu. Svojou činnosťou združenie obcí napomáha vytvárať podmienky na splnenie úloh obcí, ako aj úloh vyššieho územného celku.

3. Na platnosť zmluvy o zriadení združenia obcí je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov obecného zastupiteľstva každej obce, ktorá je účastníkom zmluvy. Súčasťou zmluvy o zriadení združenia obcí sú jeho stanovy.

§ 21b Medzinárodná spolupráca

1. Mesto môže v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s územnými a správnyimi celkami alebo s úradmi iných štátov vykonávajúcimi miestne funkcie. Má právo stať sa členom medzinárodného združenia územných celkov alebo územných orgánov.

2. Dohoda alebo v členstvo v medzinárodnom združení nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, so zákonmi a s medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republiky viazaná, alebo s verejným záujmom.

3. Ak je nevyhnutné zriadiť dohodou osobitný orgán, ten môže mať len súkromnoprávnu povahu.

4. Mesto je povinné poslať rovnopis uzatvorenej dohody alebo dokladu o členstve v medzinárodnom združení krajskému úradu, ktorý vedie ich evidenciu.

ŠTVRTÁ ČASŤ

§ 22 Poslanci mestského zastupiteľstva

1. Poslancov mestského zastupiteľstva volia obyvatelia mesta v priamych voľbách. Spôsob voľby a počty poslancov sú určené osobitnými právnymi predpismi.

2. Poslanci dbajú o tom, aby všetkou svojou činnosťou boli hodní dôvery svojich voličov. Pri výkone svojej funkcie sa riadia záujmami mesta a jeho obyvateľov. Vykonávajú ju v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, s ústavnými zákonmi, zákonmi a ostatnými všeobecne záväznými predpismi.

3. Poslanec mestského zastupiteľstva skladá sľub, ktorý znie : „ Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy mesta, dodržiavať Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné

všeobecne záväzné právne predpisy a pri výkone svojej funkcie poslanca mestského zastupiteľstva ich budem uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.“

4. Mandát poslanca zaniká :

- a) odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou,
- b) uplynutím funkčného obdobia,
- c) vzdaním sa mandátu,
- d) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným dosúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmiennečne odložený,
- e) pozbavením spôsobilosti na právne úkony,
- f) zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta,
- g) ak sa bez vážneho dôvodu a bez ospravedlnenia nezúčastní trikrát po sebe riadneho zasadnutia mestského zastupiteľstva, alebo keď počas jedného roka nie je spôsobilý zúčastňovať sa zasadnutí mestského zastupiteľstva. Posúdenie vážneho dôvodu a ospravedlnenia patrí do právomoci primátora mesta,
- h) v prípadoch nezlučiteľnosti funkcie poslanca mestského zastupiteľstva s výkonom svojej pracovnej činnosti,
- i) zrušením mesta alebo
- j) smrťou.

Mandát poslanca mestského zastupiteľstva zanikne vzdaním sa len vtedy, ak vzdanie sa bolo urobené ústne do zápisnice alebo písomne. Pri písomnom vzdaní sa mandátu jeho účinky nastávajú doručením mestskému úradu. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.

5. Poslanec mestského zastupiteľstva /ďalej len „poslanec“/ je povinný najmä :

- a) zložiť sľub na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva,
- b) zúčastňovať sa zasadnutí mestského zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
- c) dodržiavať ustanovenia Štatútu mesta,
- d) dodržiavať a rešpektovať účinné všeobecne záväzné nariadenia mesta a v rámci svojich možností a schopností vykonávať ich kontrolu a rešpektovanie,
- e) dodržiavať organizačný a rokovací poriadok, ako aj ďalšie organizačné normy a predpisy,
- f) obhajovať záujmy mesta a jeho obyvateľov.

6. Poslanec je oprávnený najmä :

- a) predkladať mestskému zastupiteľstvu a ostatným orgánom samosprávy mesta návrhy, podnety, pripomienky a námety,
- b) interpelovať primátora a členov mestskej rady vo veciach týkajúcich sa ich činnosti,
- c) požadovať od vedúcich rozpočtových, príspevkových organizácií a iných subjektov s majetkovou účasťou mesta vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činností,
- d) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v meste podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste,
- e) zúčastňovať sa na previerkach, kontrolách, na vybavovaní sťažností, oznámení a podnetov, ktoré vykonávajú orgány mesta a hlavný kontrolór mesta,
- f) požadovať vysvetlenie od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslaneckej funkcie.

6. Poslanci môžu vytvárať poslanecké kluby podľa politickej príslušnosti na účinné vykonávanie poslaneckého mandátu, na prehĺbenie politickej spolupráce, výmeny názorov a na podporu poslaneckej iniciatívy.

7. Poslanec je povinný na požiadanie informovať voličov o svojej činnosti a činnosti mestského zastupiteľstva.

8. Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného pomeru alebo obdobného pomeru. Za jej výkon však môže mesto poskytnúť odmenu. Poslancovi patrí náhrada skutočných výdavkov, ktoré mu v súvislosti s výkonom funkcie poslanca vznikli, a to podľa osobitných predpisov platných pre zamestnancov v pracovnom pomere.

9. Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z pracovného alebo obdobného pomeru. Zamestnávateľa umožňujú poslancom výkon funkcie podľa osobitných predpisov, to platí aj o členoch komisií, ktorí nie sú poslancami

PIATA ČASŤ

§ 23

Vzt'ahy s orgánmi štátu, s právnickými a fyzickými osobami, s politickými stranami, politickými hnutiami a občianskymi združeniami

1. Mesto pri plnení svojich úloh spolupracuje s orgánmi štátu a to najmä s územne špecializovanými úradmi štátnej správy, právnickými a fyzickými osobami, štátnymi orgánmi /prokuratúra, súdy, polícia a pod./.

2. Mesto spolupracuje pri zabezpečovaní rozvoja mesta a na prospech mesta s podnikateľskými právnickými a fyzickými osobami a s politickými stranami a hnutiami a občianskymi združeniami, ktoré pôsobia na území mesta.

ŠIESTA ČASŤ

§ 24

Symboly mesta

Symboly Mesta Jelšava sú :

- a./ erb mesta Jelšava,
- b./ vlajka mesta Jelšava,
- c./ pečať mesta Jelšava.

§ 25

Erb mesta Jelšava

1. Erb Mesta Jelšava tvorí : v modrom štíte pod dvomi striebornými, vodorovne ležiacimi kladivkami strieborná nákova, po bokoch s dvomi striebornými kliešťami. Pri zvlášť významných a slávnostných udalostiach môže sa použiť tzv. veľký znak mesta, t.j. erb mesta, nad ktorým je zlatá hviezda a koruna a nosičmi po stranách sú dvaja baníci. Podrobné a záväzné vyobrazenie erbu Mesta Jelšava tvorí prílohu č. 1 tohto štatútu.

2. Právo použiť a používať erb mesta je viazané na súhlas /povolenie/ primátora mesta. Súhlas primátora sa vydáva maximálne na dobu 1 roka. Záujemca o používanie mestského erbu uvedie v písomnej žiadosti formu a spôsob používania vyobrazenia erbu. Žiadosť podávajú všetky subjekty, okrem tých, ktoré sú uvedené v ods. 4 tohto ustanovenia.

Žiadosť musí obsahovať :

- úplný grafický návrh, spôsob použitia erbu,
- obdobie, na ktoré sa žiada vydanie súhlasu /povolenia/,
- potvrdenie o zaplatení poplatku.

3. Erb mesta sa používa :

- a./ na pečatidle mesta,
- b./ na insígniách primátora,
- c./ na listinách o udelení čestného občianstva mesta a oceneniach mesta Jelšava,
- d./ na budove sídla mestského úradu,
- e./ na označenie územia, resp. katastrálneho územia mesta,
- f./ v rokovacích miestnostiach orgánov mesta,
- g./ na preukazoch poslancov mesta, ako aj zamestnancov mesta Jelšava,
- h./ na rovnošatách zamestnancov mestskej polície a mestského hasičského zboru,
- i./ na označenie vozidiel mesta, mestskej polície a mestského hasičského zboru.

Subjekty používajúce erb uvedeným spôsobom sú oslobodené od platenia poplatkov.

4. Listiny s erbom mesta sa používajú len vtedy, ak obsahujú nariadenia, uznesenia alebo rozhodnutia orgánov mesta, alebo ak osvedčujú dôležité skutočnosti alebo oprávnenia.

5. Listový papier s vyobrazeným erbom používa výlučne primátor mesta.

6. Za správne zaobchádzanie s erbom mesta a za jeho ochranu zodpovedá tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ho použila alebo používa. Každý je povinný strpieť výzvu na odstránenie neoprávnene alebo nesprávne použitého erbu.

7. Mesto Jelšava určí všeobecne záväzným nariadením podrobnejšiu úpravu používania erbu Mesta Jelšava, ako aj výšku poplatkov a sankcie za neoprávnené alebo nesprávne používanie erbu.

§ 26

Vlajka mesta Jelšava

1. Vlajku mesta Jelšava tvoria v bielom poli vlajky pozdĺžne umiestnené štyri modré pruhy. Rozmery vlajky sú 2 : 3.

2. Podrobné a záväzné vyobrazenie vlajky mesta Jelšava tvorí prílohu č. 2 tohto štatútu.

3. Vlajku mesta Jelšava používa primátor a mestské zastupiteľstvo pri slávnostných a oficiálnych príležitostiach mestského, prípadne štátneho charakteru v sieňach, kde sa koná slávnostné zhromaždenie. Používa sa aj na budove, v ktorej sídli mestský úrad a zasadacej miestnosti mestského zastupiteľstva.

4. Vlajka mesta sa môže používať aj vo verejných sprievodoch a pri príležitostnej vnútornej výzdobe miestností a siení, ktoré sú prístupné verejnosti.

5. Ak sa pri výzdobe používa štátna vlajka SR a mestská vlajka spoločne, sú umiestnené v rovnakej výške vedľa seba, pričom štátna vlajka je umiestnená z čelného pohľadu vľavo /§ 8 ods. 6, zák. č. 63/1993 Z.z. o štátnych symboloch SR a ich používaní/.

6. Vlajka mesta sa vztyčuje a vztyčuje a sníma pomaly a dôstojne, pri snímaní sa nesmie dotýkať zeme.

7. Pri používaní a vyvesovaní vlajky musia byť dodržiavané nasledovné pravidlá:

- a./ vlajka sa nesmie použiť poškodená, ani zašpinená a nesmie sa zväzovať do ružice
- b./ na vlajke nesmie byť žiadny text, vyobrazenie, obraz, znak alebo odznak, kytica, smútočný závoj a pod.

8. Za správne zaobchádzanie s vlajkou mesta a za jej ochranu zodpovedá tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ju použila alebo používa.

§ 27

Pečať mesta Jelšava

1. Pečať mesta Jelšava tvorí erb mesta s kruhopisom : Mesto JELŠAVA.
2. Pečať mesta sa používa pri slávnostných príležitostiach - udelenie čestného občianstva, na pečatenie významných listín a dokumentov a pod.
3. Pečať uschováva primátor mesta.

§ 28

Ochrana mestských symbolov

1. Symboly mesta Jelšava treba mať v rovnakej úcte a vážnosti ako štátne symboly
2. Za dôstojné zaobchádzanie so symbolmi mesta a za ich ochranu zodpovedá ten, kto ich použil. Znevažovanie alebo nedôstojné zaobchádzanie s mestskými symbolmi je stíhané podľa osobitných predpisov.

SIEDMA ČASŤ

§ 29

Čestné občianstvo

Mestské zastupiteľstvo môže udeliť :

- a.) Čestné občianstvo Mesta Jelšava ,
- b.) Cenu Mesta Jelšava,
- c.) odmenu.

§ 30

Čestné občianstvo Mesta Jelšava

1. Osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľadenie mesta, ochranu jeho záujmov a šírenie jeho dobrého mena vo svete, alebo ktorí obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi, môže mestské zastupiteľstvo udeliť Čestné občianstvo Mesta Jelšava.
2. O udelení čestného občianstva rozhoduje mestské zastupiteľstvo spravidla na návrh primátora mesta trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov.
3. O udelení čestného občianstva sa vydáva listina, ktorú podpisuje primátor. Listinu možno vyhotoviť aj dvojazyčne takým spôsobom, že druhé vyhotovenie je v jazyku pocteného.
4. Podrobnosti pre udeľovanie čestného občianstva mesta môže mestské zastupiteľstvo upraviť všeobecne záväzným nariadením.

§ 31 **Cena Mesta Jelšava**

1. Cena Mesta Jelšava sa udeľuje za :
 - vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej a verejno-prospešnej činnosti,
 - činnosť osôb, ktoré sa významným spôsobom pričínili o hospodársky a kultúrny rozvoj mesta, jeho propagáciu doma i v zahraničí,
 - činnosť osôb pri záchrane ľudských životov a majetku mesta a jeho obyvateľov.
2. Návrhy na udelenie ceny môžu mestskému zastupiteľstvu predkladať poslanci, primátor, prípadne aj obyvatelia mesta. Návrhy musia byť riadne odôvodnené.
3. Cenu Mesta Jelšava tvorí plaketa s erbom mesta a vecný dar vo výške 100 eur.
4. Cenu Mesta Jelšava slávnostne odovzdáva laureátom primátor každoročne spravidla v mesiaci jún.
5. Cena mesta sa môže udeliť ročne najviac dvom osobám /jednej fyzickej osobe a jednej právnickej osobe/.
6. Cena mesta sa môže aj opätovne udeliť tým istým osobám, najskôr však po uplynutí troch rokov.
7. Výnimočne sa môže cena udeliť jednotlivcovi i po jeho smrti - in memoriam. V takomto prípade sa cena môže odovzdať rodinným príslušníkom pocrteného.
8. Evidencia sa vedie v Kronike mesta Jelšava, ktorá obsahuje mená a hlavné údaje ocenených, dátum udelenia cien, ako aj stručné zdôvodnenie, pre ktoré boli jednotlivým osobám udelené.

§ 32 **Cena primátora mesta Jelšava**

1. Cenu primátora mesta udeľuje primátor mesta obyvateľom mesta za úspešnú a záslužnú činnosť v prospech mesta na základe návrhu poslancov alebo občanov.
2. Cenu primátora mesta tvorí vecný dar v hodnote 40 eur.
3. Cena primátora sa môže udeliť ročne najviac desiatim osobám.

§ 33 **O d m e n y**

1. Mestské zastupiteľstvo spravidla na návrh primátora môže udeliť z mestských prostriedkov vecné dary a odmeny, a to najmä poslancom a obyvateľom mesta, za aktívnu prácu v orgánoch samosprávy a významný podiel na rozvoji mesta, alebo pri záchrane životov a majetku mesta a jeho obyvateľov.
2. O výške odmeny rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

ÔSMA ČASŤ

§ 34 **Kronika mesta**

1. Kronika mesta Jelšava sa vedie v slovenskom jazyku.
2. Zápisy do kroniky sa vykonávajú po skončení kalendárneho roka. Zápisy chronologicky dokumentujú fakty zo spoločenského a hospodárskeho života mesta. Sú

hodnoverným svedectvom o udalostiach v meste a o ľuďoch, ktorí sa pričínili o prospech mesta a jeho obyvateľov.

3. Spracovaním zápisov do kroniky je poverený mestský kronikár, ktorého menuje a odvoláva mestské zastupiteľstvo.

Text jednotlivých zápisov do kroniky schvaľuje mestské zastupiteľstvo po prerokovaní a odporučení komisie pre školstvo, kultúru a šport a mestskej rady.

DEVIATA ČASŤ

§ 35

Pomoc obyvateľom pri mimoriadnych udalostiach

1. Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.

2. Mesto organizuje, riadi a vykonáva záchranné práce v čase nebezpečenstva povodne a povodne miestneho významu. V prípade nevyhnutnej potreby vyžaduje od fyzických a právnických osôb plnenie všeobecných povinností pri ochrane pred povodňami a v čase povodne.

3. Mesto zabezpečuje evakuáciu, dočasné ubytovanie a stravovanie evakuovaného obyvateľstva, podľa možností ochranu jeho majetku a vypracúva plány záchranných prác.

4. Mesto je povinné pomáhať pri likvidácii a odstraňovaní následkov živelnj pohromy a havárií v spolupráci s mestským hasičským zborom a s ďalšími právnickými a fyzickými osobami a orgánmi štátnej správy.

5. Primátor môže uložiť právnickej alebo fyzickej osobe povinnosť poskytnúť osobnú alebo vecnú pomoc pri odstraňovaní následkov živelnj pohromy alebo inej mimoriadnej udalosti, ak osobitný zákon neustanovuje inak.

6. Právnická alebo fyzická osoba, ktorá poskytla osobnú alebo vecnú pomoc, má právo na náhradu účelne vynaložených nákladov. Toto právo môže uplatniť do 3 mesiacov odo dňa zistenia základov, najneskôr do dvoch rokov od ich vzniku, inak toto právo zanikne.

DESIATA ČASŤ

§ 36

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Štatút mesta je základnou právnou normou Mesta Jelšava. Všetky všeobecne záväzné nariadenia mesta, rozhodnutia mestských orgánov a iné organizačné predpisy mesta musia byť v súlade s týmto štatútom.

2. Zmeny a doplnky tohto štatútu schvaľuje mestské zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov mestského zastupiteľstva.

3. Štatút mesta Jelšava bol schválený mestským zastupiteľstvom v Jelšave uznesením číslo 52/2007 zo dňa 24. 4. 2007

4. Štatút mesta nadobúda účinnosť dňom vyhlásenia.

5. Dňom účinnosti tohto Štatútu mesta Jelšava stráca platnosť Štatút schválený mestským zastupiteľstvom dňa 23. 1. 2003.

6. Zmeny v § 13, ods. 7, § 31 ods. 3, § 32 ods. 2, nadobúdajú účinnosť dňom 1. apríla 2009.

V Jelšave dňa 25. 2. 2009

MVDr. Milan K o l e s á r
primátor mesta

